

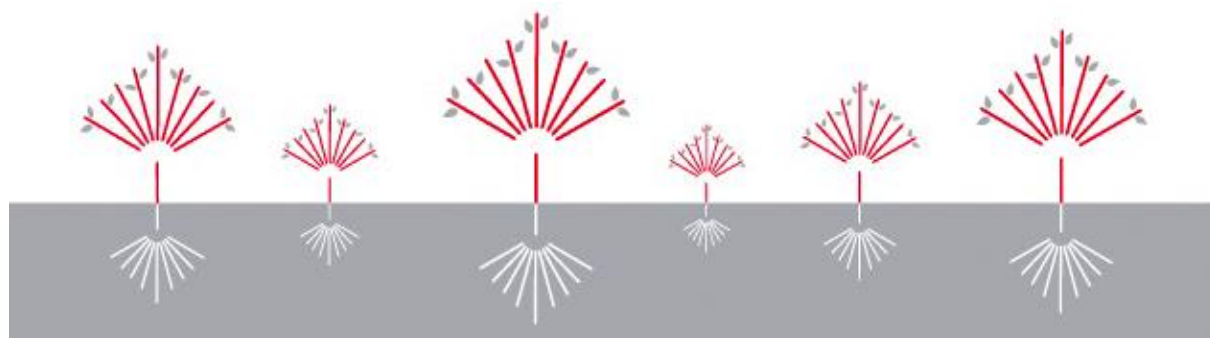
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i športa



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Standard zanimanja

DENTALNI ASISTENT





Sadržaj

1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja	3
2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti	4
3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja	8
4. Ostale informacije	9
4.1. Zakonska regulativa izravno vezana za zanimanje	9
4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera	9
4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje	9
4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju	9
4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada	9
5. Reference dokumenta	10

Napomena:

Imenice korištene u ovom dokumentu, primjerice učenik, tehničar, student, korisnik, poslodavac, investitor, stručni suradnik i referent, podrazumijevaju rodnu razliku.



1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja

Razina:	(prema <i>Polaznim osnovama HKO-a</i>)
Ključna svrha:	Asistira doktoru dentalne medicine, priprema pacijenta, prostor, pribor, instrumente i opremu.
Opis zanimanja: <p>Dentalni asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka.</p> <p>Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svojem radu koristi se suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom.</p> <p>Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomske različitosti.</p> <p>Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine.</p> <p>Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.</p> <p>Dentalni asistent obvezno se učlanjuje u Hrvatsku komoru dentalne medicine te ima mogućnost uključivanja u strukovne udruge i Sindikat zdravstvenih radnika.</p>	



2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none">vođenje kalendara za raspored pacijenata i terapijskih postupaka	<ul style="list-style-type: none">planirati pacijente za terapijske postupkevoditi listu pacijenata za terapijske postupke
	<ul style="list-style-type: none">provjera postojećeg stanja u ordinaciji dentalne medicine	<ul style="list-style-type: none">analizirati stanje u dentalnom skladištuprovjeriti prostor i ispravnost opreme
	<ul style="list-style-type: none">organizacija čekaonice dentalne medicine	<ul style="list-style-type: none">osigurati dostupnost zdravstveno-odgojnog tiskanog materijalaosigurati ugodno okruženje za pacijenta
Priprema radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none">priprema i dezinfekcija radnog mjesta za terapijske postupke	<ul style="list-style-type: none">pripremiti i rasporemiti radno mjesto za terapijske postupkepripremiti sredstvo za dezinfekcijudezinficirati radne površine i prostordezinficirati instrumente i pribor
	<ul style="list-style-type: none">sterilizacija instrumenata i pribora	<ul style="list-style-type: none">pripremiti instrumente i pribor za sterilizacijusterilizirati instrumente i priborprovesti kontrolu sterilizacije prema standardima zakonskih propisa
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none">asistiranje doktoru dentalne medicine tijekom terapijskih postupaka	<ul style="list-style-type: none">pripremiti instrumente i pribor za terapijski postupakpripremiti pacijenta za terapijski postupakasistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
		<p>postupka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zbrinuti pacijenta nakon terapijskog postupka ▪ prepoznati hitna medicinska stanja i sudjelovati u njihovom zbrinjavanju
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u educiranju korisnika dentalnih usluga i zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznati korisnika dentalno-medicinske usluge s osnovama oralne higijene i prevencije ▪ sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice o osnovama oralne higijene i prevencije
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ arhiviranje medicinske dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upisati dentalni status prema nalogu doktora dentalne medicine ▪ primijeniti informatičku tehnologiju u izradbi medicinske dokumentacije ▪ arhivirati osobnu dentalnu i medicinsku dokumentaciju prema propisu (karton pacijenta, informirani pristanak pacijenta, povijest bolesti, rendgenske snimke, nalazi, fotografije pacijenta, model)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje statističke dokumentacije o izvršenim dentalno-medicinskim uslugama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupiti podatke za statističku dokumentaciju ▪ primijeniti informatičku tehnologiju u vođenju statističke dokumentacije
Komercijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naplata usluga dentalne medicine te izdavanje računa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naplatiti participaciju ▪ naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje financijske dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u pohranjivanju financijske dokumentacije ▪ arhivirati financijsku dokumentaciju dentalne medicine

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje stanja skladišta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naručiti novi materijal ▪ voditi primke za dentalni materijal ▪ voditi izdatnice za dentalni materijal ▪ kontrolirati istek roka valjanosti lijekova i dentalnih materijala
Komunikacija i suradnja s drugima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikacija s pacijentom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznati korisnika usluga s terapijskim postupkom ▪ riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom – (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikacija unutar i izvan dentalnog tima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komunicirati u dentalnom timu ▪ primijeniti suvremenu informatičko-komunikacijsku tehnologiju u dentalnoj medicini ▪ komunicirati sa suradnicima (dentalni tehničari, dobavljači, računovođe, servisi za tehničku podršku, ostale stručne službe i suradnici).
Osiguranje kvalitete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguranje kvalitete usluge 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati na stručnim skupovima i radnim tečajevima ▪ primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnome radu ▪ pratiti stručnu literaturu
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguranje kvalitete svojega i tuđeg rada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ samovrjednovati rad u ordinaciji dentalne medicine ▪ primijeniti važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol
Zaštita zdravlja i okoliša	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zbrinjavanje medicinskog otpada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zbrinuti medicinski otpad u skladu s važećim zakonskim propisima ▪ zbrinuti kemijski i mehanički otpad u skladu s važećim zakonskim propisima

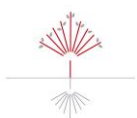
Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjena mjera zaštite u skladu s važećim zakonskim propisima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primijeniti mjere zaštite pacijenta ▪ koristiti mjere osobne zaštite ▪ primijeniti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji ▪ primijeniti mjere postekspozicijske profilakse prema zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj)



3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja

Dentalni asistent posjeduje:

- vještine profesionalnog komuniciranja s pacijentom i njegovom obitelji
- vještine timskog rada
- urednost, preciznost i točnost u radu
- empatiju prema pacijentu
- strpljivost
- pozitivan stav prema cjeloživotnom učenju
- vještine korištenja suvremene informatičko-komunikacijske tehnologije.



4. Ostale informacije

4.1. Zakonska regulativa izravno vezana za zanimanje

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
- Zakon o zdravstvenom osiguranju
- Zakon o stomatološkoj djelatnosti
- Zakon o zaštiti prava pacijenata.

4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera

Mogućnosti vertikalne i horizontalne prohodnosti za srodna zanimanja te trajnog usavršavanja u struci radi obnavljanja licence.

4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje

- Doktor dentalne medicine
- dentalni tehničar
- medicinska sestra – medicinski tehničar
- prvostupnik radiologije.

4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju

- Povećan rizik od infekcija
- bolesti lokomotornog sustava
- problemi s venskom cirkulacijom donjih ekstremiteta
- profesionalni stres.

4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada

Dentalni asistent:

- radi u timu za dentalnu medicinu
- radi u smjenama
- povremeno radi vikendom.



5. Reference dokumenta

Broj reference:	SZ - 01201/11 - 01
Naziv sektora:	Zdravstvo i socijalna skrb
Šifra sektora:	012
Naziv podsektora:	Zdravstvo
Šifra podsektora:	01201
Popis članova radne skupine koja je izradila standard zanimanja:	<ol style="list-style-type: none">1. mr. sc. Ante Omrčen, dr. med. dent., <i>Privatna stomatološka ordinacija Mr.sc.dr. Ante Omrčen</i>2. dr. sc. Boris Klaić, dr. med. dent., Stomatološka poliklinika Zagreb3. prof. dr. sc. Dragutin Komar, dr. med. dent., Stomatološki fakultet Zagreb4. Hrvoje Pezo, dr. med. dent., Komora dentalne medicine5. Josip Brusić, dr. med. dent., Medicinska škola u Rijeci6. Marica Bakin Batnožić, prof., Škola za medicinske sestre Mlinarska7. dr. sc. Nada Prlić, prof., Medicinska škola Osijek8. Nevenka Vranić, viša dentalna tehničarka, Zdravstveno učilište Zagreb9. Romanita Milojević, prof., Škola za medicinske sestre Mlinarska10. Vesna Šelem, dipl. soc. radnica, viša stručna savjetnica, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih11. Vlatka Klašnja, dipl. ing., viša stručna savjetnica, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <p>Pridruženi članovi:</p> <ol style="list-style-type: none">12. dr. sc., Mladen Klemenčić, dr. med. dent., Stomatološka poliklinika Zagreb13. Agata Kokotec, vms, Stomatološka poliklinika Zagreb
Suglasnost Sektorskog vijeća:	21. veljače 2011.
Provjera ASOO-a:	
Odobrenje MZOŠ-a:	
Datum sljedeće revizije:	Veljača 2016. godine

